日本貝類学会多様性保全委員会活動費　調査旅費の支給申請について

多様性保全委員会

　日本貝類学会多様性保全委員会活動費支給内規に則り、本年度の旅費支給調査の公募をいたします。以下の、申請対象となる調査や支給内容、調査報告書等の内容をご確認の上、奮ってご応募ください。なお、支給対象者は、共同調査者も含め、貝類学会の会員に限ります。

1. 対象となる調査
2. 環境省または地方自治体のRL・RDB作成または改訂に関わり、かつ、作成・改訂作業年度中のもの。
3. それ以外の多様性保全に係る調査で、かつ、その成果を貝類学会出版物で公表し、学会員共有の利益となるもの。
4. 調査旅費の支給対象となる費目

　交通費（実費）と宿泊費（実費、1泊1万円を上限とする）です。自家用車使用でのガソリン代は的確な領収書の作成が難しいため、支給対象としません。

3.　支給額

　本年度は年額7万円以内とします。

1. 審査

　下記の基準により、本委員会が採用の可否・支給額の決定を行います。なお、本委員会委員以外の同一会員による連続した複数年度の申請は原則として認めておりません。

（1）都道府県RDBやRLの改訂作業年度中の調査を最優先する。作業年度中の調査申請が複数あれば、作業年度の最終年に近い方を、それも同じであれば、以前のRDB・RL作成・改訂年度からの時間がより長く経っている都道府県での調査を優先する。

（2）次に希少貝類への影響が危惧されるような自然改変等の計画が公表され、貝類相に関する文献が乏しい場所での調査を優先する。

（3）次にRDB・RLが長らく刊行・公表されていない都道府県での調査を優先する。

（4）次に海に面しているがRDB選定対象に海産貝類が含まれていない都道府県での海産貝類相の調査を優先する。

1. 申請について

　調査旅費の支給を希望する方は、調査実施予定日の2ヶ月以前に、別添の申請書を本委員会委員長に提出してください。なお、同一目的の調査で複数の支給希望者がいる場合、代表者がまとめて申請できます。

1. 調査結果の報告

　支給対象となった調査の終了後1ヶ月以内に、氏名、所属、調査の目的、場所、調査年月日と行程、調査結果、支給希望額、送金先の銀行等口座の情報を記した書類を、領収書とともに委員長に提出していただきます。なお、同一目的の調査で支給を認められた者が複数いる場合、代表者がまとめて上記の書類を1部作成して提出することができます。

1. 標本について

　調査旅費を用いて行われた調査で採取された標本は、その調査・研究の終了後、研究目的での利用が可能な公的機関に保管していただきます。ただし，その標本の研究に関わるプライオリティーは調査旅費支給対象者に属すこととします。

1. その他

　調査旅費の支給を受けて行った調査研究の成果物・刊行物の謝辞等には「日本貝類学会より助成金を得た」旨の文言を必ず記していただくよう、お願いいたします。

1. 応募先・問い合わせ先：メール添付でも、郵送・ファックスでも結構です。

〒631-8502　奈良市山陵町1500　奈良大学教養部　岩崎敬二

 E-mail：iwasaki@daibutsu.nara-u.ac.jp, Tel：0742−41−9591、Fax: 0742-41-0650

以上

日本貝類学会多様性保全委員会活動費　調査旅費申請書（注釈入り）

　以下の内容で、日本貝類学会多様性保全委員会活動費調査旅費の支給を申請します。

年　　　　　月　　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **１．申請者氏名** |  |
| 　 |
| **２．申請者連絡先** |
| 所属・職名 |  |
| 郵便番号と住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **３．調査目的**  | *地方自治体のRDB・RL作成または改訂委員会の委員である場合、またそれに関わる調査である場合には、その旨を明記してください。* |
| **４．調査予定地** | *少なくとも、都道府県と市町村名は記してください。* |

|  |  |
| --- | --- |
| **５．調査予定日** | 　　　　年　　　　月　　　　日　〜　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| **６．調査計画 　　　　　　　　　（概要と行程）**  | *あくまでも予定で結構ですが、できるかぎり詳しく記入してください。* |
| **７．支給希望額** | 　　　　　　　　　　　　　円　　*7万円を超えない額とします。* |
| **８．支給希望額内訳**  | *支給に際しては、全て領収書の提出が必要となりますので、それを踏まえて記してください。なお、宿泊費は1泊1万円を上限として実費を支給します。自家用車使用でのガソリン代は的確な領収書の作成が難しいため、支給対象としませんこと、ご了解ください。* |
|

|  |
| --- |
| **９．共同調査者***いれば、記入してください。4名以上の場合、2枚目にまたがって結構ですのでご記入ください。* |
| **1** | 氏名・所属 |  |
| 連絡先 |  |
| **2** | 氏名・所属 |  |
| 連絡先 |  |
| **3** | 氏名・所属 |  |
| 連絡先 |  |

※上記枠内に朱書した注を消して記入してください。あるいは、注のない2枚目だけにご記入、ご提出ください。上記枠内のスペースに納まらない場合、2枚目にまたがっても結構です。 |

日本貝類学会多様性保全委員会活動費　調査旅費申請書

　以下の内容で、日本貝類学会多様性保全委員会活動費調査旅費の支給を申請します。

年　　　　　月　　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **１．申請者氏名** |  |
| 　 |
| **２．申請者連絡先** |
| 所属・職名 |  |
| 郵便番号と住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **３．調査目的**  |  |
| **４．調査予定地** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **５．調査予定日** | 　　　　年　　　　月　　　　日　〜　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| **６．調査計画 　　　　　　　　　（概要と行程）**  |  |
| **７．支給希望額** | 　　　　　　　　　　　　　円　　 |
| **８．支給希望額内訳**  |  |
|

|  |
| --- |
| **９．共同調査者** |
| **1** | 氏名・所属 |  |
| 連絡先 |  |
| **2** | 氏名・所属 |  |
| 連絡先 |  |
| **3** | 氏名・所属 |  |
| 連絡先 |  |

※　上記枠内のスペースに書ききれない場合、2枚目にまたがっても結構です。 |